

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Skovshoved Vandski Klub, Skovshoved Havn 11, 2920 Charlottenlund, CVR 32027598

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 22. maj 2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none">- Carsten Bach, 20141331- Morten Nauntofte, 52344393- info@svk.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	<ul style="list-style-type: none">a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og lederes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævningb) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationerc) Indhentelse af børneattesterd) Udbetaling af honorar, godtgørelser og refusionere) Behandling knyttet til bekæmpelse af doping og matchfixing
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none">a) Navnb) Fødselsdagc) Mailadressed) Bankoplysningere) Telefonnummer <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none">a) CPR-nummerb) Oplysninger om strafbare forhold

<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Medlemmer b) Ledere c) Trænere/bådførere
<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. b) Efter deltagelse i sportslige arrangementer kan resultater videregives til offentlige myndigheder
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 5 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 5 år efter virket er ophørt. b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb d) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen i en cloud-baseret løsning. Almindelige oplysninger om medlemmet som navn og emailadresse opbevares med adgang for foreningens bådførere og ledelse. Personoplysninger som CPR-nummer og oplysninger om strafbare forhold, herunder børneattester, har kun foreningens øverste ledelse adgang.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt